

Nr.21333/24.03.2023

Aprobat,  
dr. ing. Constantin Bujor  
Inspector Șef

## DOCUMENTAȚIE/CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de prestari servicii de pază și ordine publică, cu monitorizare si interventie

- Prevederile cuprinse în *Documentatia/Caietul de Sarcini* fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- Cerințele precizate în *Documentatia/Caietul de Sarcini* sunt considerate ca fiind minime.
- Oferta financiară se întocmește în lei fără T.V.A., cu valabilitate de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

### CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

#### I. Situația personală a ofertantului :

1. Completare certificat de participare cu ofertă independentă, *Formular 1*, anexat;
2. Completare declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în *Formularul 2*, anexat prezentei documentatii<sup>1</sup>;
3. Completare declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în *Formularul 3*, anexat prezentei documentatii;
4. Completare declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în *Formularul 4*, anexat prezentei documentatii;

**Notă:** Încadrarea ofertanților în oricare dintre situațiile prevăzute în *Formularele 1, 2, 3, și 4 sau lipsa oricarui formular* atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

#### Susținerea capacității de exercitare a activității profesionale

<sup>1</sup> Persoanele cu funcții de decizie în I.T.M. București cu privire la atribuirea contractului sunt:

Inspector Șef - dr. ing. Constantin BUJOR;

Șef Serviciu economic Financiar și Achiziții Publice - Ec. Maria Magdalena Balaur.

Președintele, membrii și secretarul din comisia de evaluare a ofertelor, respectiv:

Președinte - Rotaru Catalin,

Membru - Rosu Cristian-Ion,

Membru - Grigore Nicolae,

Membru - Tureanu Adina,

Membru - Lixandroi Marius Irinel,

Secretar - Ion constantin ,

Membru supleant - Spleisz Alexander-Cristian

Membru supleant - Bucuroiu Vasile

Secretar supleant - Dumitrescu Alina Mariana

5. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampilă;

#### **Suținerea capacității economice și financiare**

6. Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu valoarea maximă estimată în lei fără T.V.A a contractului pentru perioada 28.04.2023 - 31.12.2023, respectiv, 153377,50 lei - completare *Formular 5*, anexat, pentru care se va prezenta, în vederea susținerii, anexă bilanț contabil .

#### **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

7. O listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - completare *Formular 6*, anexat;

8. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate pe perioada derulării contractului, privind activitatea de pază și protecție persoane și valori, xerocopie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată;

9. Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de sanătate securitate în muncă, de mediu și social - *Formular 7*, anexat;

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de securitate și sănătate în muncă, cât și de obligațiile referitoare la mediu și social, conform reglementărilor în vigoare.

#### **10. OFERTA FINANCIARA**

Completarea formularului de oferta, *Formular 8*, anexat;

*La formarea ofertei financiare pentru cele doua posturi, respectiv, servicii de paza si ordine cu monitorizare si interventie la evenimente, se vor lua în calcul un numar suficient de agenti de paza astfel încât activitatea de paza, ordine publică si interventie, cu monitorizare, să se desfășoare în bune conditii si în conformitate cu oricare dintre prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare, cât si a oricăror alte dispozitii legale în vigoare.*

11. Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de toate obligațiile legale prevăzute de *Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor aferente salariului, precum și de respectarea timpului de muncă și a timpului de odihnă.

#### **12. OFERTA TEHNICĂ**

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în *Documentatia/Caietul de sarcini* și cu respectarea timpului de repaus legal.
- *Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele din Documentatia/Caietul de sarcini este considerată neconformă și va fi respinsă.*

#### **Notă:**

*Ofertantii au obligația ca la stabilirea ofertei tehnice, să respecte întru totul prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice domeniului de activitate în cauză, cât și a oricăror alte dispozitii legale în vigoare.*

**13. Poliță de asigurare valabilă pe toata durata de derulare a contractului.**

Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, București

Tel.: +4 021 330 16 16

itmbucuresti@itmbucuresti.ro

[www.itmbucuresti.ro](http://www.itmbucuresti.ro)

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub nr. 3623.

**Standard de de asigurare a calității**

14. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană privind atestarea cu sistemul de management al calității emis de un organism abilitat în domeniu, în copie legalizată sau copie lizibilă conformă cu originalul. Cerințele standardului ISO 9001, sau alte documente echivalente.

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI - SERVICII DE PAZĂ**

**Cod C.P.V.: 79713000-5**

- Inspectoratul Teritorial de Muncă București intenționează să încheie **contract de prestări servicii de pază și ordine publică, cu monitorizare și intervenție**, cu valabilitate de la data de **28.04.2023** până la data de **31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire prin încheiere de act adițional, conform prevederilor legale în vigoare, cu condiția existenței creditelor bugetare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

- *Inspectoratul Teritorial de Muncă București își rezervă dreptul de a nu încheia sau de a înceta contractul de prestări servicii, dacă în bugetul de venituri și cheltuieli nu vor fi alocate și aprobate sumele necesare desfășurării contractului.*

**1. Sediul I.T.M. București, din str. Radu Vodă, nr. 26-26A, sector 4, București**

**Natura și organizarea actuală a securității obiectivului**

- a) Obiectivul este amplasat pe o stradă îngustă cu circulație intensă, având o parcare mică, insuficientă pentru fluxul mare de autovehicule ce vin la instituție ;
- b) În obiectiv nu intră autoturisme, decât în număr limitat și acestea sunt nominalizate de conducerea I.T.M. București;
- c) Accesul publicului, din str. Radu Vodă, este liber pe două căi, respectiv pe poarta de acces în curtea instituției (se consemnează în registrul de intrări cu luare în evidență) și pe usa de acces la registratură;
- d) În timpul programului este flux mare de public;
- e) Obiectivul are instalat un sistem tehnic antiefracție și detectare incendii a cărei structură și caracteristici tehnice vor fi prezentate ulterior încheierii contractului;
- f) Dispozitivul de securitate este format, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale/zile declarate libere, din:
  - un **post temporar de pază și ordine publică la punctul de acces al obiectivului, zilnic, între orele 07.00-21.00 (14 ore);**
  - **monitorizare și intervenție la obiectiv, zilnic, între orele 21.00-07.00.**

**2. Punct de lucru I.T.M. București - din str. ing. George Constantinescu, nr. 4 - 6, sector 2, București**

**Natura și organizarea actuală a securității obiectivului :**

- a) Obiectivul este amplasat pe o stradă îngustă cu circulație intensă, având o parcare mică în curtea societății „Farmexim”;
- b) În obiectiv intră autoturisme în număr limitat și cu acordul proprietarilor;
- c) Accesul salariaților se face pe o singură poartă de acces, din str. Dimitrie Leonida, prin control de securitate și fără luare în evidență;
- d) În timpul programului este flux de persoane, salariați ai I.T.M. București;
- e) Obiectivul nu are instalat un sistem tehnic antiefracție;

Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, București  
Tel.: +4 021 330 16 16  
itmbucuresti@itmbucuresti.ro  
[www.itmbucuresti.ro](http://www.itmbucuresti.ro)

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub nr. 3623.

- f) Dispozitivul de securitate este format dintr-un post de pază, astfel:
- de luni până joi, inclusiv, între orele 16.30 - 08.00 (câte 15 ore și 30 min.);
  - vineri, între orele 14.00-08.00 (18 ore);
  - sâmbăta și duminica, inclusiv sărbători legale/zile declarate libere, permanent, 24/24 ore, până luni/prima zi lucrătoare, la ora 08.00;
  - monitorizarea și intervenția la obiectiv, zilnic, în intervalele orare neasigurate cu pază.

**II. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI/PERSONALULUI DE SERVICII DE PAZĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ, CU MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE**

- a) Să cunoască locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- b) Să păzească obiectivul și bunurile nominalizate în programul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile primite de la beneficiar;
- d) Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă norme interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) Să îndrume publicul spre birourile căutate;
- f) Să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- g) În caz de avarii produse la instalații, conducte la rețele electrice, de gaze, apă sau telefonie și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- h) În caz de situații de urgență, incendii/cutremure/inundații/explozii să ia măsuri de stingere a incendiului și de salvare a persoanelor, de evacuare a bunurilor și a valorilor, în caz de dezastre;
- i) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, jandarmeriei și poliției locale pentru prinderea infractorilor;
- j) Să păstreze secretul de serviciu și a datelor/informațiilor ce privesc activitatea I.T.M București și de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- k) Să asigure agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar în conformitate cu prevederile legale;
- l) Să se asigure purtarea uniformei și însemnelor distinctive în timpul serviciului;
- m) Personalul de pază să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă băuturi alcoolice în sediu, în timpul serviciului;
- n) Personalul de pază care este depistat sub influența băuturilor alcoolice în timpul programului de lucru va fi sancționat;
- o) Să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) Să execute sarcinile care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

- q) Să respecte consemnul general și particular al postului;
- r) Personalul să aibă o experiență de cel puțin 1 an în activitatea de pază;
- s) Să nu părăsească postul până la încheierea programului stabilit;
- t) Personalul de pază să fie prezentabil, să fie în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori un salariat al I.T.M. București se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, ori de câte ori este necesar;
- u) Să stabilească măsurile necesare și să asigure monitorizarea și intervenția specializată în intervalul orar în care sediul inspectoratului și punctul de lucru nu sunt asigurate cu pază, inclusiv modalitatea de interconectare a modului de comunicare a sistemului de alarmare privind asigurarea monitorizării și intervenției la sediul I.T.M. București din strada Radu Voda nr 26-26A, în fiecare zi între orele 21.00 - 07.00;
- v) Orice alte obligații specifice ce rezultă din actele normative în vigoare și planul de pază;
- w) Să se asigure posibilitățile și libertatea de acțiune și intervenție a poliției/jandarmeriei și a I.S.U..

**Șeful de obiectiv** este obligat:

- Să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- Să informeze de îndată conducerea inspectoratului și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- Să propună conducerii beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- Să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

**III. RISCURILE IDENTIFICATE - În conformitate cu planul de pază.**

**IV. CERINȚE SPECIALE :**

1. Pe toată perioada contractului, prestatorul va răspunde **patrimonial** pentru toate prejudiciile cauzate de evenimente infracționale și este obligat la plata eventualelor daune materiale.
2. Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea numărului de agenți în plus sau în minus, stabilind numărul de agenți pe fiecare post și repartizarea timpului de lucru/agent din oferta tehnică, cât și a posturilor sau dispunerea acestora la solicitarea autorității contractante.
3. Ofertantul are obligația acordării agenților de pază a tuturor drepturilor salariale cuvenite, cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare pe acest domeniu, achitarea obligațiilor angajatorului și angajatului către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat etc.

**VALOAREA MAXIMA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Pentru perioada **28.04.2023** (ora 07.00 sediul I.T.M Bucuresti si ora 08.00 punctul de lucru) - **31.12.2023**, la suma de **153377,50 lei fără T.V.A.**;

Sub condiția existenței creditelor bugetare necesare alocate și aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, pentru perioada **01.01.2024 - 30.04.2024**, la valoarea de **74603,50 lei fără T.V.A.**, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

### OFERTA FINANCIARĂ

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. și reprezintă elementul principal al ofertei financiare.
- Oferta financiară va cuprinde tariful în lei/oră/post pază cu monitorizare și intervenție în intervalele orare neasigurate cu pază, nu pe persoană.

Prețul prezentat în oferta financiară este ferm și nu va putea fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică, este “prețul cel mai scăzut”, respectiv lei/oră/post - cu monitorizare și intervenție în intervalele orare neasigurate cu paza, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește în totalitate cerințele solicitate prin documentatia/caietul de sarcini.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețului prezentat în ofertele admisibile.

În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu ceea ce urmeaza a fi prestat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le considera semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, atunci când prețul ofertat, fără T.V.A., reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți au oferit prețuri identice și prețul este cel mai mic, atunci, acestora li se va solicita o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care I.T.M. București nu poate încheia contract cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, atunci acesta are dreptul: fie să declare câștigătoare următoarea ofertă, fie să anuleze atribuirea contractului de prestări servicii.

### CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua lunar, după prestarea serviciilor, în baza facturii emisa de prestatorul de servicii, în termen de 30 de zile calendaristice, de la data primirii facturii.

Plata serviciilor se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de către I.T.M. București, în contul pe care prestatorul de servicii se obligă să-l deschidă la trezorerie.

Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care s-a emis ordinul de plată.

### GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare este de 1% din valoarea totală a contractului fără TVA, pentru perioada 28.04.2023 - 31.12.2023, respectiv, **1530,00 lei** și are valabilitate de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor;

Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, București  
Tel.: +4 021 330 16 16  
itmbucuresti@itmbucuresti.ro  
[www.itmbucuresti.ro](http://www.itmbucuresti.ro)

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub nr. 3623.

### Modul de constituire a garanției de participare:

Garanția de participare se constituie prin:

- ordin de plată, în contul de garanții al I.T.M. București nr. RO13TREZ7045005XXX006375 deschis la Trezoreria Sectorului 4, București, confirmat de banca emitentă;
- numerar, la casieria I.T.M. București str. Radu Vodă, nr. 26-26A, sector 4, în intervalul orar 08.30 - 16.00, de luni până joi și, respectiv, 08.30 - 13.00, vineri;
- scrisoare de garanție bancară.

### Observații:

➤ Ofertele care **nu sunt** însoțite, la vedere, de documentele care fac dovada de constituire a garanției de participare (copie chitanța, copie OP etc.), vor fi respinse.  
I.T.M. București are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către operatorul economic în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea calitativă a serviciilor și în perioada convenită a contractului.

### Cuquantumul garanției de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va depune o garanție de bună execuție, în cuquantum de 10 % din valoarea totală a contractului de achiziție publică fără T.V.A.

### Modul de constituire a garanției pentru bună execuție:

Garanția de bună execuție se constituie înaintea începerii prestării serviciilor.

Garanția de bună execuție se constituie prin:

- ordin de plată, în contul de garanții al I.T.M. București nr. RO13TREZ7045005XXX006375 deschis la Trezoreria Sectorului 4, București, confirmat de banca emitentă (stampila etc.);
- numerar, la casieria I.T.M. București str. Radu Vodă, nr. 26-26A, sector 4, în intervalul orar 08.30 - 16.00 de luni până joi, respectiv, 08.30 - 13.00, vineri;
- scrisoare de garanție bancară.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate și/sau prejudiciile create.

Garanția de bună execuție va avea termen de valabilitate pe toată durata executării contractului, și va fi prezentată achizitorului la semnarea contractului.

Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, București  
Tel.: +4 021 330 16 16  
itmbucuresti@itmbucuresti.ro  
[www.itmbucuresti.ro](http://www.itmbucuresti.ro)

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub nr. 3623.

Modul de restituire a garanției de bună execuție: în cel mult 14 zile după îndeplinirea contractului de prestari servicii.

### **DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA OFERTELOR**

Ofertantul va depune oferta direct la sediul I.T.M. București din str.Radu Voda nr. 26-26A, sector 4, Bucuresti (registratura), până la data de **06.04.2023, ora 09.00.**

Oferta se depune la sediul autorității contractante, în plic închis sigilat, însoțită de scrisoare de înaintare semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, sau de persoana împuternicita de acesta, caz în care se va anexa și împuternicirea.

Totodată, oferta va fi însoțită, la vedere, de documentul care face dovada constituirii garanției de participare (copie OP, copie chitanta etc.).

**Notă:** Documentele care alcătuiesc oferta vor fi numerotate și vor fi însoțite de opis semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

### **DESCHIDEREA OFERTELOR**

Deschiderea ofertelor va avea loc, la sediul I.T.M. Bucuresti, în data de **06.04.2023, ora 10.30.**

Ofertantii au dreptul să participe la sedinta de deschidere a ofertelor cu câte un singur reprezentant, în baza unei împuterniciri.

### **CONTESTAȚII**

Primirea la autoritatea contractanta, a contestațiilor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal de deschidere a ofertelor/raportului procedurii.

Eventualele contestații vor fi soluționate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Termenele se calculeaza conform Codului de procedura civilă, în vigoare.

În situația în care pentru ofertanți datele prezentate nu sunt suficiente, autoritatea contractantă va oferi detalii suplimentare - la cerere, în scris, în măsura în care informațiile necesare completării acestor date se pot obtine în timp util.

Ec. Maria Magdalena Balaur,  
Șef Serviciu Economic Financiar si Achizitii Publice

Compartiment Achiziții Publice,  
Constantin Ion, consilier achizitii publice